|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ủy BAN NHÂN DÂN  QUẬN TÂN BÌNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số: 1172/GDĐT | | *Tân bình, ngày 07 tháng 8 năm 2019* | |

V/v tập huấn cấp giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm trường học năm 2019

Kính gửi:

* Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS;
* Hiệu trưởng các trường THPT;
* Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc quản lý của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 gữa Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công tác y tế trường học (ban hành kèm theo Phụ lục 1&2 về hướng dẫn đánh giá công tác y tế trường học các trường Mmầm non và phổ thông);

Căn cứ công văn số 244/ATTP-NĐTT ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Cục An toàn thực phẩm về việc áp dụng quy định trong việc cấp giấy chứng cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

Căn cứ công văn số 967/GDĐT-CTTT ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về tăng cường công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm GDNN-GDTX một số nội dung như sau:

1. Theo công văn của Cục An toàn thực phẩm (công văn số 244/ATTP-NĐTT ngày 21/01/2019) Hiệu trưởng các trường có thể chủ động trong việc tập huấn xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm tại đơn vị mình và chịu trách nhiệm đối với kết quả tập huấn do mình xác nhận. Việc tự tổ chức tập huấn, cấp giấy xác nhận cũng phải tuân thủ một số quy định theo hướng dẫn của Cục An toàn thực phẩm.

Tuy nhiên để quản lý thống nhất, đồng bộ trong công tác tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, đồng thời thực hiện đúng nội dung hướng dẫn của Thông tư 13/2016 liên Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế (ban hành kèm theo Phụ lục 1&2 về hướng dẫn đánh giá công tác y tế trường học tại các trường mầm non và phổ thông, trong đó nội dung kiểm tra về Giấy xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm), ***các trường có nhu cầu*** tập huấn và cấp giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm có thể lập danh sách, đăng ký về Khoa An toàn thực phẩm/Trung tâm Y tế quận Tân Bình (theo hướng dẫn ở phần dưới).

2. Đối tượng tập huấn:

- Cán bộ quản lý phụ trách công tác an toàn thực phẩm tại các trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách bán trú);

- Giáo viên mầm non, nhân viên y tế, nhân viên cấp dưỡng, bảo mẫu, nhân viên căng tin;

Đã được cấp “Giấy xác nhận tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm” nhưng gần đến thời hạn hết hiệu lực hoặc chưa có “Giấy xác nhận tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm”.

3. Thời gian đăng ký:

Các trường có nhu cầu đăng ký danh sách học viên tham dự tập huấn về Khoa An toàn thực phẩm – Trung tâm Y tế quận Tân Bình (số 159/1 Phạm Văn Hai phường 5 quận Tân Bình). Hạn chót đăng ký: 30/8/2019

Mọi thắc mắc xin liên hệ Kỹ sư Trần Thị Thủy Cúc – Trưởng Khoa An toàn thực phẩm (Trung tâm Y tế quận) – Điện thoại 0916612969.

4. Thời gian và địa điểm tập huấn

Địa điểm tập huấn: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình (số 97 Trường Chinh phường 12 quận Tân Bình).

Dự kiến lớp tập huấn được tổ chức trong tháng 9/2019. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau đến các trường.

Các trường thực hiện mẫu đăng ký tập huấn theo hướng dẫn ở trang sau.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện theo hướng dẫn./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- TTYT quận (BGĐ, Khoa ATTP);

- Lưu: VT.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Thanh Xuân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ủy BAN NHÂN DÂN  QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG ………………….** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | | *Tân bình, ngày tháng năm 2019* | |

**DANH SÁCH TẬP HUẤN AN TOÀN THỰC PHẨM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Địa chỉ thường trú** | **Số CMND** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |

Ghi chú:

- Photo giấy CMND của từng học viên (photo 2 đầy đủ mặt) nộp cùng danh sách đăng ký.

- Cột 3: ghi rõ ngày, tháng, năm sinh.

- Cột 4: ghi rõ là HT, PHT, nhân viên cấp dưỡng, bảo mẫu, căng tin.

- Cột 5: ghi địa chỉ thường trú trong giấy chứng minh nhân dân.

- Cột 6: ghi số CMND, ngày cấp, nơi cấp.

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞING**

- TTYT quận (Khoa ATTP); (kýtên &đóng dấu)

- Lưu: VT.